

DANIELLA HERREN



+41 76 504 94 61 +55 14 99743-0434

daniherrenwork@gmail.com

Huebstrasse, 10 Ipsach - 2563

Nationalité Suisse et Brésilienne



OBJECTIFS

Professionnelle motivée et expérimentée à la recherche d'un poste stimulant où je pourrai apporter mon expertise en gestion d'entreprise, en gestion des contrats et en gestion de la chaîne d'approvisionnement alimentaire. Je suis déterminée à être un membre précieux de l'équipe, à encourager l'énergie positive et à atteindre les objectifs de l'entreprise

EXPÉRIENCES

PROPRIÉTAIRE ET DIRECTEUR GÉNÉRAL SUPERMERCADO TIBIRIÇÁ PARANAPANEMA, SÃO PAULO, BRÉSIL

Durée du mandat : Septembre 2011 - Avril 2023 (11 ans et 8 mois)

- Propriétaire et gérant de deux supermarchés, supervisant une équipe de 40 employés.
- Il a supervisé l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement alimentaire, y compris la production de différents pains, desserts, pizzas, esfihas et snacks.
- Mise en œuvre de pratiques efficaces de gestion des stocks et garantie de produits de haute qualité.
- Opération d'achats pour plus de 4000 produits alimentaires, frais, réfrigérés et en conserve para le bais devis et de négociations avec plus de fournisseurs.

MANAGER ADMINISTRATIVE - BH FORTE, BRÉSIL

Durée de l'expérience : Avril 2010 à Mars 2011 (1 ans)

- Coordination des cours de sécurité au travail
- Mise en œuvre administrative sur les chantiers de construction dans les zones contractuelles.
- Conférences mensuelles pour la présentation des documents justificatifs et des statistiques administratives pour chaque chantier de construction (120 employés).

PROPRIÉTAIRE ET DIRECTEUR GÉNÉRAL STATION-SERVICE, RESTAURANT, DÉPANNEUR ET SNACK TIBIRIÇÁ - PARANAPANEMA, SÃO PAULO, BRÉSIL

Durée de l'activité : Avril 1996 - Mars 2010 (14 ans)

- Propriétaire et gérant d'une station-service, d'un restaurant et d'une supérette, supervisant les opérations quotidiennes.
- Direction avec succès un restaurant de 100 places, spécialisé dans une variété de snacks, de sandwichs et de boissons.
- Élaboration et mise en œuvre de stratégies commerciales visant à stimuler la croissance et à améliorer la satisfaction des clients.

DIRECTION DU DÉPARTEMENT DES CONTRATS VOITH SA, BRÉSIL

Durée de l'expérience : A - Avril 1994 - Avril 1996 (2 ans)

- A fait preuve de compétences en matière de leadership en tant que chef du service des contrats d'une entreprise allemande au Brésil.
- Gestion et l'administration des contrats et veillé au respect des exigences légales et réglementaires.

COMPÉTENCES

- Acheteur du secteur alimentaire
- Administration des stocks
- Gestion d'entreprise
- Administration de restaurants
- Planification de menus et élaboration de plats
- Gestion des services personnels
- Ressources humaines

ÉDUCATION

Bachelor en administration
d'entreprise (BAE)
PUC-SP, Brésil

Durée de la formation : 5 ans

COURS

- Permis de conduire la voiture
- Cours d'anglais
- Cours de langue italienne (Brésil et Milan)
- Cours de cuisine italienne patês, sauces et risottos faits à main.
- Cours de cuisine brésilienne- toutes les recettes traditionales, aperitifs et sandwich
- Cours de boulangerie- apprendre à comment faire des différents types de pains
- Cours de pâtisserie- gâteaux, couvertures et garnitures
- Cours de Psychologie appliquée à la gestion et conseil en gestion
- Cours de Administration des restaurants
- Cours de Leadership et administration des personnes
- Cours de Négociation et administration de moyennes entreprises

LANGUES

- PORTUGAIS - LANGUE MATERNELLE
- FRANÇAIS- A2
- ANGLAIS - C1
- ITALIEN- A2
- ESPAGNOL- C1

INFORMATIQUE

Bonne connaissance d'excel, word, canva, systèmes de restauration, station-service et supermarchés. Les médias sociaux comme instagram et facebook

TRAVAIS VOLONTAIRES

- 2000-2008- Travail bénévole en tant que directrice d'une crèche municipale pour enfants issus de familles défavorisées
- 2022 à ce jour- Participation à un projet musical dans une maison de retraite pour personnes âgées à faibles revenus